

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.01.2024 г. № 2в

О порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности

В целях формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией

1. Определить «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности: 8(47370)75181
2. Утвердить Положение о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, согласно приложения.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Верхнетуровского  
сельского поселения



Н.Е.Будаева

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data security, privacy, and integration. It provides strategies to mitigate these risks and ensure the integrity and confidentiality of the organization's data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a proactive approach to data management to maximize the value of the organization's information assets.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of data visualization in presenting the results of data analysis. It discusses various visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts, and their effectiveness in communicating complex data.

9. The ninth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data management and analysis. It discusses the need for transparency, informed consent, and the protection of individual privacy and data security.

10. The tenth part of the document provides a final summary and concludes the report. It reiterates the key findings and emphasizes the need for ongoing monitoring and evaluation of the data management and analysis processes to ensure their continued effectiveness and relevance.

4.2. Прием заявлений граждан и организаций по Телефону доверия с понедельника по пятницу - с 08 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., перерыв на обед с 12 ч.00 мин. до 13 ч. 00 мин., выходной – суббота, воскресенье.

4.3. Прием и регистрацию поступающих на Телефон доверия сведений осуществляет технический секретарь приемной.

4.4. При ответе на телефонные звонки, принимающее звонок лицо обязано:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему, что Телефон доверия работает исключительно для информирования администрации муниципального района о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками органов местного самоуправления Верхнетуровского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района;
- сообщить гражданину (представителю организации), что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- предложить гражданину (представителю организации) назвать свои фамилию, имя, отчество (для организации организационно-правовую форму и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предложить гражданину (представителю организации) изложить суть сообщения.

В случаях, если сообщение гражданина (представителя организации) не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.5. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема и краткого изложения сути обращения.

4.6. Технический секретарь не позднее рабочего дня со дня поступления обращения сообщает о поступлении обращения должностному лицу администрации поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Должностное лицо администрации поселения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовит письменную информацию главе Верхнетуровского поселения Нижнедевицкого муниципального района по поступившим фактам.

4.7. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

4.8. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем,

обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. Работники органов местного самоуправления работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».