АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 18.01.2024 г. № 2в

О порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности

В целях формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией

1. Определить «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности: 8(47370)75181
2. Утвердить Положение о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, согласно приложения.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Верхнетуровского сельского поселения Н.Е.Будаева

Российская Федерация Администрация Верхнетуровского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области ОГРН 1023601313966 ИНН 3615001540

4.2. Прием заявлений граждан и организаций по Телефону доверия с понедельника по пятницу - с 08 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., перерыв на обед с 12 ч.00 мин. до 13 ч. 00 мин., выходной – суббота, воскресенье.

4.3. Прием и регистрацию поступающих на Телефон доверия сведений осуществляет технический секретарь приемной.

4.4. При ответе на телефонные звонки, принимающее звонок лицо обязано:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему, что Телефон доверия работает исключительно для информирования администрации муниципального района о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками органов местного самоуправления Верхнетуровского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района;

-сообщить гражданину (представителю организации), что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;

- предложить гражданину (представителю организации) назвать свои фамилию, имя, отчество (для организации организационно-правовую форму и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- предложить гражданину (представителю организации) изложить суть сообщения.

В случаях, если сообщение гражданина (представителя организации) не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.5. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема и краткого изложения сути обращения.

4.6. Технический секретарь не позднее рабочего дня со дня поступления обращения сообщает о поступлении обращения должностному лицу администрации поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Должностное лицо администрации поселения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовит письменную информацию главе Верхнетуровского поселения Нижнедевицкого муниципального района по поступившим фактам.

4.7. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

4.8. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем,

обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. Работники органов местного самоуправления работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».