

План

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Верхнетуровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

1. Целью работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Верхнетуровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов требований о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, а так же обеспечения исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области и Нижнедевицкого района, осуществление в администрации Верхнетуровского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи комиссии в администрации Верхнетуровского сельского поселения на 2022 год.

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Верхнетуровского сельского поселения требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задачи проведение мероприятий:

№ п/п	мероприятие	цель	Срок исполнения	ответственный
Организационная работа				
1.	Утверждение плана работы на 2022 год		1 квартал	Кушнирова Т.В.
2.	Рассмотрение предложение по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план	Повышение эффективности и деятельности комиссии	По мере поступления	Кушнирова Т.В.

3.	Подведение итогов работы комиссии за 2021 год	Совершенствование организации деятельности комиссии	2 раза в год	Будаева Н.Е.
Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению				
1.	Заслушивание результатов анализа по срокам предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 квартал	Кушнирова Т.В.
2.	Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	4 квартал	Ларюшкина Е.Г.
Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих				
1.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности	Снижение уровня коррупции	По мере поступления	Кушнирова Т.В.
2.	Рассмотрение информации поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления	Кушнирова Т.В.
Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг				
1.	Заслушивание информации, полученной по телефону, через Интернет-сайт поселения, по	Выработка эффективных норм и методов противодействия коррупции	По мере поступления	Ларюшкина Е.Г.

	электронной почте о нарушениях административных и должностных регламентов			
Информирование о работе комиссии				
1.	Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписка из протокола и т.д.)	Информирование граждан об организации работы комиссии	1-4 квартал	Кушнирова Т.В.